



Sheraton®
STOCKHOLM HOTEL

Housekeeping Supervisor

Sheraton Stockholm Hotel är ett förstklassigt hotell beläget mitt i centrala Stockholm. Vi förfogar över 465 gästrum med komfort utöver det vanliga, en restaurang, lobbybar samt 15 konferensrum. Sheraton Stockholm Hotel ingår i den världsomspännande koncernen Starwood Hotels & Resorts Worldwide, med mer än 1.260 hotell världen runt.

Vi söker nu en motiverad Housekeeping Supervisor till vår Housekeepingavdelning. Som Housekeeping Supervisor kommer du att ha huvudansvaret för kvalitetsäkning av det dagliga arbetet i Housekeeping och ser till alla standards följs på ett korrekt sätt. Vidare fungerar du som en "spindel i nätet" roll och håller nära kontakt och samarbete med flera av hotellets avdelningar och rapporterar till Executive Housekeeper.

Dina huvudsakliga arbetsuppgifter kommer att vara;

- Att med hjälp av din expertis vägleda och träna ditt team i att arbeta enligt företagets föreskrifter och ergonomiskt riktigt
- Att regelbundet utföra kvalitetskontroller och ge feedback till medarbetarna
- Att stödja medarbetarna i det dagliga arbetet och planera daglig fördelning av arbetsuppgifter.
- Att informera och inspirera
- Kommunicera med gäster och säkerställa att gästens omedelbara behov tillgodoses
- Ha medvetenhet och bruka gästers namn och vara förtrogen med deras förväntningar
- Säkerhetställa att alla rum är rena, påfyllda och följer hotellets standards
- Vara grundligt förtrogen med alla typer av rum, inredning och utsikt

Vi ser att du är en opretentiös och lagmotiverande individ som kan hålla många bollar i luften. Du brinner för service och har gästens upplevelse i fokus. Du är van vid att ifrågasätta interna processer och hitta nya metoder för att överträffa gästernas förväntningar.

Du som söker skall vidare uppfylla följande kriterier:

- Bra organisationsförmåga och ett mycket gott öga för detaljer
- Minst 6 månaders tidigare erfarenhet inom hotellbranschen
- Tidigare erfarenhet inom Housekeeping är ett krav
- Initiativförmåga, ansvarskänsla och flexibilitet
- Tidigare erfarenhet i en arbetsledande position är meriterande
- Förmåga att arbeta såväl självständigt som i team
- Goda kunskaper i svenska och i engelska
- Goda kunskaper i MS Office
- Tidigare kunskaper i Opera är meriterande

Dina arbetstider kommer att vara enligt ett rullande schema måndag-söndag.

Tjänsten är en tillsvidareanställning på 100% och vi tillämpar kollektivavtal.

Din kompletta ansökan med ett CV och personligt brev ber vi dig skicka till:
jobb.stockholm@sheraton.com

Vid eventuella frågor kontakta gärna Bahar Beeta (Executive Housekeeper) på tel: 08- 4123550.

Vi önskar tillsätta tjänsten snarast och urval kommer att göras löpande.

Välkommen med din ansökan till oss på Sheraton Stockholm Hotel!