



**Sheraton**  
STOCKHOLM HOTEL

## Duty Manager Night

Vi söker nu dig som kan anta utmaningen som Duty Manager Night på Sheraton Stockholm!

Sheraton Stockholm Hotel är ett förstklassigt hotell beläget mitt i centrala Stockholm. Vi förfogar över 465 gästrum med komfort utöver det vanliga, en restaurang, lobbybar samt 15 konferensrum. Sheraton Stockholm Hotel ingår i den världsomspännande koncernen Marriott International, med mer än 5000 hotell världen runt.

Du är opretentiös och lagmotiverande individ som kan hålla många bollar i luften. Du brinner för service och har gästens upplevelse i fokus. Du är van vid att ifrågasätta interna processer och hitta nya metoder för att vara i linje med våra gästers förväntningar.

Som Duty Manager på natten representerar du hotellets ledning och har då ett övergripande ansvar för hela hotellet. Du rapporterar till Front Office Manager med följande **huvudansvarsområden**:

- övergripande ansvar för driften av receptionen och hotellet
- god överblick av hela hotellet med ett helhetstänk
- tillgodose och överträffa gästers förväntningar i en föränderlig miljö
- att arbeta efter Service Recovery Modellen och säkerställa en effektiv och proaktiv hantering av utmaningar, gästklagomål och feedback
- att leda, inspirera och utveckla medarbetare
- kontrollera att våra standards och policies efterföljs
- vara en drivande kraft genom att uppmuntra och motivera personal att uppfylla och överträffa gästförväntningar
- upprätthålla en lugn, professionell miljö hela tiden
- kontrollera de reservationer som gjorts för eventuella VIP-gäster, förbereda ankomsten och säkerställa att rummen inspekteras
- bistå våra Guest Service Agents i rusningstid med in- och utcheckningar
- ansvar för underhåll och åtgärd av problem vid frånvaro av tekniska avdelningen
- övervaka och utvärdera processen vad gäller smidig ankomst, vistelse och avresa samt att anpassa denna efter säsong och beläggning
- utveckla teamets värderingar och respektera mångfalden i teamet

Vi söker dig som har eftergymnasial utbildning eller motsvarande erfarenhet inom branschen; goda datakunskaper; goda ledaregenskaper med bra organisationsförmåga; är serviceinriktad och initiativri. Vi ser gärna att du har stor förmåga att arbeta självständigt och i team; har utmärkta kunskaper i svenska och engelska i såväl tal som skrift. Ytterligare språkkunskaper är meriterande.

Tjänsten är en tillsvidareanställning på 100% och vi tillämpar kollektivavtal.

Din kompletta ansökan med ett CV och personligt brev ber vi dig skicka till:  
[jobb.stockholm@sheraton.com](mailto:jobb.stockholm@sheraton.com)

Vid eventuella frågor kontakta gärna Tina Kaikkonen (Front Office Manager) på tel: 08- 4123421.

Vi önskar tillsätta tjänsten i mitten av november och urval kommer att göras löpande.

Välkommen med din ansökan till oss på Sheraton Stockholm Hotel!