



Sheraton®
STOCKHOLM HOTEL

Concierge (vikariat)

Sheraton Stockholm Hotel är ett förstklassigt hotell beläget mitt i centrala Stockholm. Vi förfogar över 465 gästrum med komfort utöver det vanliga, en restaurang, lobbybar samt 15 konferensrum. Sheraton Stockholm Hotel ingår i den världsomspännande koncernen Marriott International, med mer än 5500 hotell världen runt.

Sheraton Stockholm söker nu en Concierge till vår reception inför vår och sommar. Som Concierge välkomnar du gäster, svarar på förfrågningar gällande exempelvis turistattraktioner, bokar restauranger & barer, olika turer och transfers. I rollen bemöter du generella gästönskemål, tipsar om populära sevärdheter och löser gästproblem.

Vi söker dig som brinner för service och har gästens upplevelse i fokus. Du är van vid att ifrågasätta interna processer och hitta nya metoder för att överträffa gästers förväntningar. Du rapporterar direkt till vår Front Office Manager och arbetar för att nå våra uppsatta mål.

I denna tjänst förväntas du:

- Vara kunnig om Stockholm som turiststad, dess sevärdheter och restauranger.
- Tillgodose och överträffa gästernas förväntningar i en föränderlig miljö
- Säkerställa att gästens omedelbara behov tillgodoses
- Upprätthålla allmän kunskap om Sheraton och hotellet (faciliteter, öppettider, program, F&B, avdelningar etc).
- Ansvara för, träna- och följa upp extra conciergepersonal inför sommaren

Du som söker förväntas uppfylla följande krav:

- Minst 1 års erfarenhet inom hotellbranschen
- Förmåga att tala, skriva och samtala fritt på engelska och svenska
- Meriterande om du kan kommunicera på ytterligare ett språk utöver de två första
- Förmåga att lösa problem och att tänka klart i stress- eller nödsituationer
- Effektiv kommunikationsförmåga.
- Förmåga att arbeta individuellt och ta egna initiativ
- Utstrålar entusiasm, engagemang och stöder ständigt förbättringsarbete
- Meriterande om du redan har ett bra nätverk i Stockholm

Anställningsform är ett föräldravikariat på 100% from 1 april tom 16 september 2017 .
Vi är givetvis kollektivavtalsanslutna.

Vill du veta mer om tjänsten svarar gärna Tina Kaikkonen, Front Office Manager (08-4123421) på frågor.
Din skriftliga ansökan med CV och personligt brev vill vi att du e-mejlar snarast till jobb.stockholm@sheraton.com

Vi kallar till intervjuer löpande. Varmt välkommen med din ansökan till oss på Sheraton Stockholm Hotel!