



Sheraton®
STOCKHOLM HOTEL

VIP & Club Guest Services Supervisor

Sheraton Stockholm Hotel är ett förstklassigt hotell beläget mitt i centrala Stockholm. Vi förfogar över 465 gästrum med komfort utöver det vanliga, Restaurang 360, lobbybar samt 15 konferensrum. Sheraton Stockholm Hotel ingår i den världsomspännande koncernen Marriott International, med mer än 5000 förstklassiga hotell världen runt.

Sheraton Stockholm Hotel söker en entusiastisk och engagerad VIP & Club Guest Services Supervisor. Du ingår i vårt receptionsteam och rapporterar till Front Office Manager. I den här rollen har du ansvar för vår Club Lounge och välkomnar våra viktigaste stamgäster till hotellet. I vår Club Lounge levererar vi hög och personlig service med bland annat separat frukost, cocktail hour och concierge service. Under en vanlig dag tar du hand om och välkomnar gästerna till Club Lounge, ser till att servicen är på högsta nivå och säkerhetställer att de har den bästa upplevelse på Sheraton Stockholm. Du arbetar givetvis nära receptionen och samarbetar med andra avdelningar och därför är kommunikation mycket viktig i denna roll. Flexibilitet är också ett krav i denna roll och du förväntas t ex kunna täcka upp för Duty Manager i receptionen vid behov.

I denna tjänst förväntas du:

- säkerställa ett personligt välkomnande mot våra VIP gäster
- tillgodose och överträffa gästernas förväntningar i en föränderlig miljö
- administrera och förbereda ankomster och avresor
- känna till hotellet beläggning och rumstillgång
- ansvara för service recovery och aktivt följa upp gästkommentarer
- säkerställa effektiv kommunikation och ett bra samarbete med andra team och avdelningar
- utveckla produkten och servicen i Club Lounge
- utveckla och ge support till övrig personal i Club Lounge
- ha goda kunskaper om Stockholm och dess restaurang/nöjesliv

Du som söker förväntas uppfylla följande krav:

- eftergymnasial utbildning - hotellrelaterad utbildning är meriterande.
- minst 3 års erfarenhet av receptionsarbete
- minst 1 års erfarenhet av en ansvarsroll i hotellreception
- erfarenhet av Food & Beverage är meriterande
- tala och skriva engelska och svenska (ytterligare språk är meriterande).
- kunskaper i Opera och MS Office

Vill du veta mer om tjänsten vänligen kontakta Tina Kaikkonen, Front Office Manager (08-4123421). Din skriftliga ansökan med CV och personligt brev vill vi att du e-mejlar snarast (**dock senast 20/1**) till: jobb.stockholm@sheraton.com.

Tjänsten är en tillsvidareanställning på 100% och vi tillämpar kollektivavtal.

Vi önskar tillsätta tjänsten i mitten av februari och urval kommer att göras löpande.

Välkommen med din ansökan!